

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

**DECRETO N°** 3059 /  
**Sección 1era.**

**LA CISTERNA,**

**09 AGO 2011**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 16 de fecha 29 de Julio del 2011, de Juzgado de Policía Local, que autoriza a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo las funciones de la demanda de Partes Empadronados TAG, causas por diligenciar, durante los días 02 al 31 de **Agosto** del 2011, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones con un tope de 40 horas al 25%, y el resto deberán ser compensadas con descanso complementario de acuerdo al desglose que se indica, en el horario de martes a viernes de 14:45 a 17:30 horas.

**D E C R E T O :**

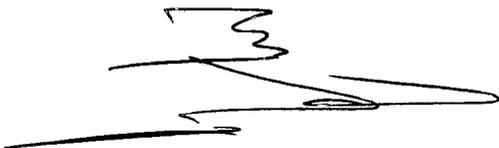
**1°.- AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25%, durante los días 01 al 29 de **Agosto** del 2011, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario según desglose que se indica, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

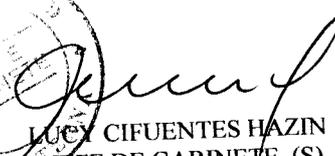
<u>HORARIO</u>	<u>PAGAR</u>
❖ Martes a Viernes de 14:45 a 17:30	40:00 horas al 25%, y el resto compensar
<b>NOMBRE</b>	
❖ RAYO GOMEZ MAGALY	
❖ DINAMARCA SOTO ELIZABETH	
❖ GONZALEZ CAMPOS AMELIA	
❖ SANCHEZ ORTEGA JUANA	
❖ GATICA DIAZ CECILIA	
❖ SOTO EASTMAN JESSICA	
❖ DIAZ CABRERA LORENA	
❖ MEZZANO GONZALEZ CECILIA	
❖ VALENZUELA JOHNSON ALEJANDRA	
❖ DE LA PAZ RODRIGUEZ PATRICIA	
❖ FERNANDEZ CADET PATRICIA	
❖ CONTRERAS CONTRERAS BERTA	
❖ TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	
❖ FIGUEROA VELASQUEZ DAGOBERTO	
❖ MUÑOZ ARAYA MARIA ANGELICA	
❖ ANA MARIA ÑANCUCHEO HURIQUEO	
❖ MARIA GLORIA SANDOVAL NEIRA	
❖ DANIEL SARAVIA MOLINA	

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-  
DECRETO N° 3059 /  
Sección 1era.  
HOJA N° 2  
LA CISTERNA, 09 AGO 2011

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.  
ANOTESE Y COMUNIQUESE.

  
  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
LCH.POF.JMCLYP. Csr.-

  
  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
LA CISTERNA JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"